



Vrtec Gumbek v Osnovni šoli Dolenjske Toplice

*Pionirska cesta 35
8350 Dolenjske Toplice
telefon: 07 3845 200
elektronski naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si*

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA GUMBEK V OSNOVNI ŠOLI DOLENJSKE TOPLICE



*Ravnateljica:
Andreja Koščak, prof.*

KAZALO

1	UVOD	4
2	ORGANIZIRANOST	4
2.1	Kadrovska zasedba	5
2.2	Poslovni čas	6
2.3	Urnik dela vzgojiteljic in VPO-pomočnic vzgojiteljic	6
3	VPIS OTROK V VRTEC	6
4	VZGOJNO DELO V ODDELKIH	7
4.1	Vloga odraslih v vrtcu	7
4.2	Načrtovanje, izvedba, evalvacija in samoevalvacija	8
	Presenečenje	9
	Albumi	9
5	OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV	10
5.1	Celodnevni program	10
5.2	Program za otroke s posebnimi potrebami	10
5.3	Časovna organizacija dela	10
6	OPIS DEJAVNOSTI	11
6.1	Obogatitvene dejavnosti	11
	Angleške urice	11
	Cici Vesela šola	11
	Gumbkovi gibalni dopoldnevi	11
	Mali sonček	12
	Mesec slovenske hrane	12
	Naravoslovne urice in moji prvi eksperimenti	12
	Praznični december	12
	Predstava strokovnih delavk	13
	Prespimo v vrtcu	13
	Teden mobilnosti »Skupni javni prostor«	13
	Teden otroka	13
	Vsebine s področja kulturno-umetniške vzgoje v vrtcu	13
6.2	Obogatitvene dejavnosti v sodelovanju z lokalnim okoljem	14
	Sodelovanje s policisti	14
	Sodelovanje z gasilci	14
	Sodelovanje s krajevno Knjižnico Mirana Jarca Dolenjske Toplice	15
	Sodelovanje z Društvom podeželskih žena Dolenjske Toplice	15
	Sodelovanje s Turističnim informacijskim centrom	15
	Sodelovanje z OŠ Dolenjske Toplice	15

6.3	Nadstandardne obogatitvene dejavnosti	15
	Ogled predstave	15
	Bivanje v naravi.....	15
	Obisk Kekčeve dežele.....	16
6.4	Dodatne dejavnosti	16
6.5	Razpored dejavnosti.....	16
7	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	19
7.1	Vsebinska prednostna naloga vrtca	19
7.2	Prednostne naloge oddelkov	20
7.3	Materialne prednostne naloge.....	20
8	PROJEKTI	20
	DIGITRAJNI UČITELJ	20
	EKO VRTEC.....	21
	SIMBIOZA GIBA	21
	TRADICIJA SKOZI OČI OTROKA	21
	ZDRAVJE V VRTCU.....	22
9	SODELOVANJE S STARŠI.....	22
9.1	Roditeljski sestanki.....	22
9.2	Govorilne ure – individualni pogovori s starši	22
9.3	Srečanje družin	23
9.4	Zaključna prireditev: Gumbarija.....	23
10	SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI IN STROKOVNJAKI	23
10.1	Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami	23
10.2	Sodelovanje z Zdravstvenim domom Novo mesto	23
10.3	Sodelovanje s strokovnimi delavci šole.....	23
	Računalniške urice.....	23
	Sodelovanje z učitelji športa.....	24
	Sodelovanje s šolsko knjižnico – knjižničarka	24
11	STROKOVNI ORGANI IN DELAVCI VRTCA	24
11.1	Strokovni organi	24
	Vzgojiteljski zbor.....	24
	Strokovni aktiv vzgojiteljic in VPO-pomočnic vzgojiteljic.....	24
	Delovni aktiv vzgojiteljic in VPO-pomočnic vzgojiteljic	25
11.2	Strokovni delavci	25
	Ravnateljica	25
	Pomočnica ravnateljice	26
	Vzgojiteljica.....	26

VPO-pomočnica vzgojiteljice.....	26
Svetovalna delavka vrtca	27
Letni delovni načrt strokovnega delavca	27
Hospitacijska dejavnost	27
Individualni pogovori	27
12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....	27
13 SODELOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI	28
14 SPREMLJANJE DELOVNEGA NAČRTA	28

1 UVOD

Z Letnim delovnim načrtom so določeni:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelkih,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- aktivnosti za vključevanje otrok v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

V Vrtcu Gumbek v OŠ Dolenjske Toplice uresničujemo zastavljeno vizijo:

»Kvalitetni odnosi vseh udeležencev nas vodijo k uresničevanju otrokovih potreb.«

Strokovno delo oblikuje in načrtuje strokovni aktiv vzgojiteljev v stalni povezavi z VPO-pomočnicami vzgojiteljic, ravnateljico, pomočnico ravnateljice, svetovalno delavko in starši otrok v vrtcu.

Predlog delovnega načrta Vrtca Gumbek v OŠ Dolenjske Toplice sta pripravili ravnateljica in pomočnica ravnateljice vrtca po opravljenih individualnih razgovorih s strokovnimi delavci ter po analizi lanskoletnega programa dela in evalvaciji vsebin iz predhodnega Letnega delovnega načrta. Predlog oblikovanja skupin in predlog sistemizacije smo v juniju posredovali ustanoviteljici. Pri tem smo upoštevali sklep o fleksibilnem normativu števila otrok v Vrtcu Gumbek v Osnovni šoli Dolenjske Toplice.

Na uvodnem vzgojiteljskem zboru smo opravili pregled in dopolnitev predloga Letnega delovnega načrta. Pri sestavi smo upoštevali tudi predloge staršev. Tak predlog Letnega delovnega načrta smo glede na določilo 21. člena Zakona o vrtcih poslali tudi ustanovitelju – Občini Dolenjske Toplice, da ga uskladimo v tistih delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice. Letni delovni načrt bomo predstavili tudi Svetu staršev. Letni delovni načrt sprejme Svet šole.

2 ORGANIZIRANOST

Vrtec Gumbek v OŠ Dolenjske Toplice je organizacijska enota javnega zavoda OŠ Dolenjske Toplice. V vseh oddelkih izvajamo dnevni program, ki po določilih Zakona o vrtcih traja od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

Vrtec Gumbek do selitve v novo zgradbo deluje na dveh različnih lokacijah:

- 8 oddelkov na lokaciji Vrtca Gumbek,
- 1 oddelek v dislocirani enoti v apartmajskem naselju Hrast.

Imamo 4 oddelke prvega starostnega obdobja (3 homogene oddelke in 1 heterogen oddelek) ter 5 oddelkov drugega starostnega obdobja (5 homogenih oddelkov). V vrtec je v novem šolskem letu vključenih 145 otrok.

Za vzgojno-varstveno delo imamo v prostorih vrtca osem igralnic s pripadajočimi garderobami in sanitarijami. Redno uporabljamo tudi šolsko knjižnico, telovadnico in jedilnico. Igre na prostem v letošnjem šolskem letu izvajamo na dveh otroških igriščih ter drugih športnih igriščih v bližini šole. Oddelek na dislocirani enoti ima igrišče na zeleni površini ob stavbi.

Po selitvi v nov objekt ima vrtec za vzgojno-varstveno delo na voljo 12 igralnic s pripadajočimi garderobami in sanitarijami, veliko namensko telovadnico, senzorno sobo, likovno in naravoslovno sobo, otroško kuhinjo ter glasbeno-gledališko sobo s knjižnico. Za igro in pedagoško delo na prostem pridobi 1500 m² novih igralnih površin.

Vse igralnice so opremljene z ustrezno opremo in didaktičnimi pripomočki, ki jih dopolnjujemo z nakupom ter delno tako, da jih izdelamo sami.

Za redno delo pridobivamo finančna sredstva v okviru oblikovane ekonomske cene. Občasno pridobivamo sredstva različnih donatorjev, ki jih uporabimo za nakup didaktičnih pripomočkov ali za izvedbo programa, za katerega smo ta dodatna sredstva pridobili.

2.1 Kadrovska zasedba

SKUPINA	STAROST	ŠT. OTROK	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO
MUCKE IGRALNICA 2	1–2	14	Tatjana Malenšek	vzgojiteljica
			Maša Avsenik	VPO-pomočnica
POLŽKI IGRALNICA 3	1–2	14	Maja Rozman	vzgojiteljica
			Maša Šenica	VPO-pomočnica
METULJČKI IGRALNICA 4	2–3	14	Silva Perko	vzgojiteljica
			Simona Celič	VPO-pomočnica
SONČKI IGRALNICA 6	1–3	11	Mateja Bevc	vzgojiteljica
			Ema Muren	VPO-pomočnica
BALONČKI IGRALNICA 8	3–4	17	Katja Šenica	vzgojiteljica
			Katja Gimpelj	VPO-pomočnica
			Erika Rozman Barborič	spremljevalka
DELFINI IGRALNICA 7	3–4	17	Urška Zupančič	vzgojiteljica
			Karmen Rupnik	VPO-pomočnica
ZLATE RIBICE IGRALNICA 10	4–5	22	Nastja Bobnar/Lucija Gašperšič	vzgojiteljica
			Suzana Avguštin Šinković	VPO-pomočnica
			Taja Škufca	spremljevalka
MEDVEDKI IGRALNICA 11	5–6	18	Irena Andrić	vzgojiteljica
			Anja Gnidovec	VPO-pomočnica
ZMAJČKI IGRALNICA 12	5–6	17	Nina Fifolt	vzgojiteljica
			Irena Pečnik	VPO-pomočnica

Delo pomočnice ravnateljice ter vodje OPZHR opravlja Ariadna Agnič, svetovalno delo Valentina Umek. Sočasnost bomo zagotavljali z VPO-pomočnicama Zemiro Černe in Tino Škedelj/Jernejo Maver.

2.2 Poslovni čas

Vzgojno-varstvena ustanova je odprta celo koledarsko leto. Oddelki v osnovni šoli delujejo pet dni na teden s poslovnim časom od 5.30 do 16.00. V času od 5.30 do 6.30 ter v času od 15.30 do 16.00 so vsi otroci združeni v oddelkih spodnjega vrtca. Po selitvi v nov objekt bodo oddelki odprti pet dni na teden s poslovnim časom 5.30–16.00. Med 5.30–6.00 se vsi otroci združujejo v hodniku A, v igralnici 1.

V dopoldanskem času, med 8.10 in 13.30, je vrtec zaklenjen. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne deluje. Po dogovoru s starši delo racionaliziramo (združujemo skupine) v času šolskih počitnic.

Dislociran odderek Vrtca Gumbek je v apartmajskem naselju Hrast. Do selitve v nov objekt dislocirani odderek deluje pet dni v tednu, od septembra do konca junija, s poslovnim časom od 6.00 do 15.30. V času letnega dopusta ali ob drugih racionalizacijah dela so ti otroci v prostorih Vrtca Gumbek na Pionirski cesti 35. V dislocirani odderek vozimo malice in kosila iz šolske kuhinje.

2.3 Urnik dela vzgojiteljic in VPO-pomočnic vzgojiteljic

Vzgojitelji šest ur na dan delajo neposredno z otroki. Ostali čas opravljajo drugo delo izven oddelka, skladno z zakonom. Delo vzgojiteljev in VPO-pomočnic vzgojiteljev je načrtovano tako, da je zagotovljena zakonsko potrebna istočasna prisotnost, ki je štiri, pet ali šest ur, odvisno od starosti otrok. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

VPO-pomočnice vzgojiteljic delajo z otroki neposredno sedem ur na dan. Pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo: sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s starši, skrb za urejenost igralnic, igrač ...

Vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic letni dopust praviloma koristijo v času šolskih počitnic. Zadnji teden v avgustu so prisotni vsi strokovni delavci.

3 VPIS OTROK V VRTEC

Po razpisu, ki ga v februarju objavimo v lokalnem časopisu, starši ali skrbniki prijavijo otroke v ponujene programe. Že vpisanim otrokom se ni treba ponovno vpisovati.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog Sveta šole. Komisija se ravna po Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Gumbek, ki ga sprejme občinski svet Občine Dolenjske Toplice. Pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem in izpis otrok iz vrtca.

Starši ali skrbniki lahko ob vpisu otroka v Vrtec Gumbek izbirajo med dnevnim programom, poldnevnim programom ter dnevnim programom v dislociranem oddelku Vrtca Gumbek v apartmajskem naselju Hrast. Dnevni program traja od šest do devet ur. Izvajamo ga v času delovanja vrtca od 5.30 do 16.00, v dislociranem oddelku Vrtca Gumbek v apartmajskem naselju Hrast pa do selitve v nov objekt od 6.00 do 15.30. Namenjen je otrokom od enega leta starosti do vstopa v šolo. Otrok je sprejet v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Gumbek. V avgustu imamo s starši novincev prvi roditeljski sestanek. Na uvodnem roditeljskem sestanku konec avgusta se s starši

novincev dogovorimo o poteku uvajanja otroka. Prve tedne bivanja otrok v vrtcu dajemo velik poudarek postopnemu uvajanju, pri katerem so prve dni prisotni starši.

Plačilo staršev je vezano na največ devet ur otrokove dnevne prisotnosti. Otrok je lahko v vrtcu več kot devet ur brez dodatnega plačila le izjemoma. Starši morajo pisni vlogi priložiti tudi potrdilo delodajalca. Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil eno leto, oziroma, ko je dopolnil najmanj enajst mesecev.

Ekonomsko ceno programa vrtca potrdi občinski svet. Starši lahko po podpisu pogodbe z vlogo pri pristojnem Centru za socialno delo uveljavljajo znižano plačilo. Vlogo odda eden od staršev na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

V skladu z izdano odločbo starši plačajo najmanj 10 % oziroma največ 77 % oskrbnine, in sicer glede na to, v kateri dohodkovni razred spadajo (24. člen ZUPJS). Osnova za plačilo oskrbnine je dohodek družine v predpreteklem letu. Z odločbo občine so lahko plačila tudi oproščeni. Skladno z Zakonom o vrtcih in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o Vrtcih (UL, RS, št. 18/2021) so starši od 1. 9. 2021 oproščeni plačila za mlajšega otroka, če imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka. Oproščeni so tudi plačila za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so v vrtec vključeni hkrati s sorojencem.

Starši otrok, za katere je Občina Dolenjske Toplice dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavljajo dodatno olajšavo v primeru, ko gre za napovedano nepretrgano odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca od 1. 6. do 31. 8. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50 % njim določenega prispevka plačila programa vrtca. O odsotnosti starši vrtec obvestijo 15 dni pred nastopom odsotnosti. Dodatno olajšavo lahko uveljavljajo starši, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka, in starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok hkrati, vendar le za starejšega otroka, za mlajše otroke pa olajšave ne morejo uveljaviti.

4 VZGOJNO DELO V ODDELKIH

Z Letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu ter Kurikulumu za vrtce.

4.1 Vloga odraslih v vrtcu

Z veliko pozornostjo skrbimo, da odrasli:

- izbirajo različne metode, sredstva in načine dela, s katerimi uresničujejo kurikularna načela,
- spremljajo razvoj, učenje in napredek posameznih otrok,
- s pomočjo različnih tehnik dokumentirajo razvoj, učenje in napredek posameznega otroka,
- dobro povezujejo področja dejavnosti med seboj,
- skrbijo, da dejavnosti dnevne rutine potekajo načrtovano, premišljeno in prijetno,
- spodbujajo razvoj otrokovih veščin,
- organizirajo dejavnosti, v katerih otroci opazujejo, raziskujejo, odkrivajo, primerjajo, predvidevajo, sklepajo, presojujejo in kritično vrednotijo,
- organizirajo dejavnosti, v katerih se otroci poslušajo, pogovarjajo, pogajajo, dogovarjajo,
- dajejo otrokom možnosti za razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- navajajo otroke na možnost izbire,

- skupaj z otroki oblikujejo pravila,
- sodelujejo s starši in spoštujejo zasebno sfero družine.

S takim pristopom odraslega se ima otrok ob aktivnem učenju možnost vsestransko razvijati, saj ob spoznanjih, da zmore, pridobiva zaupanje in krepi samopodobo.

V novem šolskem letu bomo nadaljevali z vzpostavljanjem varnega in spodbudnega učnega okolja za otroke in strokovne delavce. S sistematičnim oblikovanjem fizično in psihološko varnih ter spodbudnih prostorov bomo otrokom omogočili raznolike priložnosti za učenje, s čimer jih bomo spodbujali k samostojnemu in skupinskemu raziskovanju ter k ustvarjalni in domišljiji igri. Na ta način bomo omogočali razvijanje otrokovih potencialov v varnem in kreativnem prostoru.

Hkrati bomo po pedagoških načelih pristopa Reggio Emilia poudarjali pomen timskega dela, kakovostne interakcije in komunikacije, vključevanje vrtca v širše kulturno okolje ter upoštevanje raznolikosti otrok s posebnim poudarkom na razvoju identitete vsakega posameznega otroka.

4.2 Načrtovanje, izvedba, evalvacija in samoevalvacija

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Vzgojitelji pri izbiri dejavnosti upoštevajo starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorni pa so tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma procesno-razvojno načrtovanje.

Vsako načrtovanje je zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojitelja in VPO-pomočnika vzgojitelja na delo v oddelku. Ta priprava je razdeljena na tedensko pripravo in pripravo za posamezni sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje. Vzgojitelj dnevno načrtuje izvedbo dejavnosti v igralnici in dejavnosti pri bivanju na prostem ter jo ob koncu evalvira z otroki in v tandemu.

Pri načrtovanju in evalvaciji sledimo predvsem naslednjim ciljem:

- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih,
- ustvarjanje varnega in vzpodbudnega učnega okolja,
- spodbujanje raziskovanja, eksperimentiranja in domišljije,
- omogočanje individualnosti in drugačnosti,
- upoštevanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- spodbujanje kakovostnih medsebojnih stikov med otroki ter otroki in odraslimi,
- dobro informiranje in poglobljeno sodelovanje s starši,
- razvijanje medgeneracijskega sodelovanja.

Za kvalitetno načrtovanje je zelo pomembna predhodna evalvacija dejavnosti tako oddelka kot tudi posameznih otrok. Strokovni delavci dnevno in tedensko evalvirajo izvedene dejavnosti: sodelovanje otrok, interese, njihova močna in šibka področja, komentarje in tudi usmeritve za nadaljnje delo. Evalvacija poteka skupaj z otroki, upoštevajo pa se tudi njihove pobude in ideje. Poglobljeni zapisi, podkrepljeni z refleksijo vzgojitelja, služijo za načrtovanje dejavnosti, individualne razgovore s starši in tudi za zapise v albumih.

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo s sistematičnim in načrtnim opazovanjem razvoja otrok, saj s tem bistveno pripomoremo k dviganju kakovosti dela vzgojiteljev, bolje spoznavamo naše otroke, natančneje spremljamo njihov razvoj ter lažje načrtujemo vzgojne situacije in dejavnosti.

Nadaljujemo tudi z izvajanjem samoevalvacije, ki je pomembna prvina pri zagotavljanju kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja ter uvajanju izboljšav. Omogoča nam, da samostojno s svojimi lastnimi močmi in viri dvigujemo lastno kakovost, hkrati pa omogoča samostojno spremljanje lastnega profesionalnega napredka, napredka otrok in skupine. Spodbuja dialog in diskusijo o ciljih in kriterijih kakovosti na ravni strokovnega delavca, skupine in na nivoju celotnega vrtca. Opremljena je z osnovnim ciljem, okvirnim potekom, z odgovornimi osebami za izvedbo ter z načini spremljanja in preverjanja.

Eden ključnih poudarkov pri uvajanju procesa samoevalvacije je umeščenost le-te v obstoječe dejavnosti načrtovanja, izvajanja, poročanja in uvajanja izboljšav. Rezultati bodo prikazani v celoletnem samoevalvacijskem poročilu Vrtca Gumbek v OŠ Dolenjske Toplice kot statistična obdelava podatkov in bodo pomemben del evalvacije vzgojno izobraževalnega dela vrtca.

V okviru strokovnih aktivov poglobljamo znanje s področja celostnega razvoja, etike in integritete s cilji ustvarjanja varnega in vzpodbudnega delovnega okolja, vzpostavljanja visoke stopnje odgovornosti ter dvigovanja stopnje avtonomnega ravnanja na področju ohranjanja visokih etičnih standardov in profesionalnega vedenja zaposlenih.

Nadaljujemo tudi s poglobljanjem kakovostnega sodelovanja s starši, z lokalnim okoljem ter medgeneracijskega sodelovanja.

Posebne oblike načrtovanja in izvedbe pedagoškega dela v našem vrtcu vključujejo:

Presenečenje

Presenečenje je specifična oblika načrtovanja izvedbe določene teme, ki se izvaja dvakrat letno in se vsebinsko navezuje na prednostno področje ali izpostavljeno projektno temo vrtca. Tim vzgojiteljev in VPO-pomočnikov vzgojiteljev sestavi didaktično zasnovo presenečenja, pripravi sredstva, prostor in obliko dokumentiranja (snemanje, fotografiranje, beleženje ...). Presenečenje postane tako motivacija in hkrati način dela, ki pri otrocih spodbuja raziskovanje, radovednost, iskanje odgovorov za reševanje problemov in aktivno učenje. Vzgojitelj postane soustvarjalec otrokove aktivnosti, timsko sodeluje, poglobljeno načrtuje, natančno opazuje in beleži komentarje ter odzive otrok. Evalvacija izvedbe pa nudi osnovo za nadaljnje načrtovanje dejavnosti v posamezni skupini.

V letu pripravimo dve presenečenji. Prvo presenečenje, ki ga bomo izvedli ob selitvi v nov objekt, bo otroke popeljalo v odkrivanje prostorov v novem vrtcu. Drugo presenečenje bo že tradicionalno uvod v zaključno prireditev Gumbarija. Tematsko ga bomo navezali na medresorski nacionalni projekt Teden umetnosti v šoli in vrtcu ter Unescovega svetovnega tedna umetnosti.

Albumi

Izdelujejo jih strokovni delavci vrtca skupaj z otroki in starši. Namenjeni so sledenju procesa otrokovega učenja in napredka v vrtcu ter kronološkemu beleženju pomembnejših dogodkov in spominov. S pomočjo različnih tehnik opazovanja sta v albumu razvidna otrokov razvoj in njegovo aktivno sodelovanje pri nastajanju albuma. V njem se shranjujejo različni komentarji otrok, risbe, posebni dogodki in izbrane fotografije. Svoj delež v otrokov mozaik prispevajo tudi starši. Delavci vrtca tekom leta starše izzovejo z nalogo, ki jo skupaj z otrokom izvedejo in dokumentirajo s fotografijami, zapisi, komentarji ter priložijo v album. Ko otrok zapušča vrtec, postane album njegova trajna last in lep spomin na preživela leta ter življenje v vrtcu.

5 OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

5.1 Celodnevni program

Vanj so vključeni otroci od prvega leta starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo dnevni program vzgoje iz drugih utemeljenih razlogov. Dnevni program traja od šest do devet ur ter obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

5.2 Program za otroke s posebnimi potrebami

Za otroke s posebnimi potrebami izvajamo program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Otroci s posebnimi potrebami so vključeni v redne oddelke vrtca. Dodatno strokovno pomoč in spremljevalce za izvajanje fizične pomoči jim zagotovimo v okviru odločbe oziroma individualiziranega načrta pomoči družini v skladu z veljavno zakonodajo.

5.3 Časovna organizacija dela

1. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	prihod otrok, jutranja malica, dejavnosti po želji otrok
8.00–8.45	priprava na zajtrk, zajtrk, nega
8.45–11.00	načrtovane dejavnosti v igralnici, telovadnici in na prostem, sadna malica
11.00–12.00	nega, kosilo
12.00–13.30	počitek
13.30–16.00	nega, igra po želji otrok, popoldanska malica, odhod domov

2. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	prihod otrok, jutranja malica, dejavnosti po želji otrok
8.00–9.00	priprava na zajtrk, zajtrk
9.00–12.00	načrtovane dejavnosti v igralnici, telovadnici in na prostem, sadna malica
12.00–13.00	priprava na kosilo, kosilo
13.00–14.00	priprava na počitek, počitek in umirjene dejavnosti
14.00–16.00	dejavnosti, popoldanska malica, odhod domov

Časovna organizacija dela v skupini 1–3 let v dislociranem oddelku Vrtca Gumbek v apartmajskem naselju Hrast

ČAS	DEJAVNOST
6.00–8.00	sprejem otrok, jutranja malica, igra po želji
8.00–9.00	priprava na zajtrk, zajtrk, nega
9.00–11.00	dejavnosti v igralnici, sadna malica in bivanje na prostem
11.00–12.00	nega, kosilo
12.00–13.30	umirjanje, počitek
13.30–15.30	nega, igra po želji otrok, popoldanska malica, odhod domov

Načrtovane dejavnosti v dopoldanske časi v in izven oddelka se prilagajajo trenutnim potrebam otrok, vremenskim razmeram in aktualnim epidemiološkim razmeram. Čim večje število kakovostno načrtovanih in izvedenih dejavnosti se izvede na prostem.

6 OPIS DEJAVNOSTI

6.1 Obogatitvene dejavnosti

Za pestrejšo ponudbo programov v vrtcu izvajamo obogatitvene dejavnosti, ki jih v okviru dnevnega programa izvajajo strokovni delavci vrtca. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v prostorih vrtca v obliki delavnic, v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu. Vključujejo obiske predstav, knjižnic, muzejev, kmetij, izvajanja interesnih dejavnosti, projektov ... Dejavnosti so za starše brezplačne ali z delnim doplačilom (npr. prevoza, vstopnine).

Med šolskim letom se vključujemo v različne projekte in sodelujemo v natečajih, ki jih organizirajo in razpisujejo različne organizacije. Z njimi bogatimo vrtčevsko okolje in ustvarjamo prostor, ki je za otroke in njihove starše prijetnejši in bogatejši.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- omogočiti kakovostno in pestro izvedbo kurikuluma,
- uresničevati načelo uravnoteženosti,
- uresničevati načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,
- uresničevati načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije).

Angleške urice

V oddelkih otrok 4–5 in 5–6 izvajamo prvo seznanjanje z angleškim jezikom s pomočjo lutke Pujse Pepe. Število ur se povečuje glede na starost otrok. Naš glavni cilj je seznanjanje otrok s tujim jezikom v varnem in sproščenem okolju, v katerem so otroci aktivni udeleženci in doživljajo občutke zadovoljstva in uspeha. Tuji jezik otroci spoznavajo s pomočjo pesmic, plesa, gibalnih in prstnih igrice, rim in kratkih pravljič. Naučijo se šteti, poimenovati osnovne barve, dele telesa ter nekatere živali.

Cici Vesela šola

Je igriva vzgojno-izobraževalna rubrika revije Ciciban in vseslovenski preizkus znanja. Vzgojno-izobraževalna rubrika vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Otroci iz predšolskih skupin, ki v letošnjem letu obiskujejo vrtec zadnje leto, v mesecu maju sodelujejo pri vseslovenskem preizkusu znanja – Cici Veseli šoli. S sodelovanjem v Cici Veseli šoli spodbujamo otroško raziskovanje in sodelovanje.

Gumbkovi gibalni dopoldnevi

Otroci v predšolskem obdobju morajo biti telesno dejavni vsaj tri ure dnevno. Z izbranimi metodami dela jih spodbujamo k prijetnim in raznolikim gibalnim dejavnostim, ki so primerne za njihovo starost in sposobnosti. Začnemo z uvajanjem osnov fit pedagogike, ki postavlja v ospredje učenje v gibanju ter gibanje skozi igro. Izvajamo jutranjo fit telovadno minutko ter fit gibalne odmore. S športnimi dopoldnevi poglobljamo vsebine projekta Zdravje v vrtcu ter jih prepletamo z vsebinami Malega sončka in projekta Simbioza Giba.

Tekom leta, s posebno izbranimi gibalnimi vsebinami, obeležujemo državni praznik Dan slovenskega športa (23. september), svetovni dan hoje (15. oktober), svetovni dan zdravja (7. april), svetovni dan gibanja (10. maj), svetovni dan teka (7. junij). V času izvajanja športnih dopoldnevov se otroci gibajo ob športnih dejavnostih na prostem ali v telovadnici (glede na vreme). Pri tem spoznavajo pomen

sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja različnosti med seboj ter usvajajo in razvijajo osnovne gibalne spretnosti.

Mali sonček

Mali sonček je gibalno-športni program, ki je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Vsebuje 4 stopnje:

- Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta),
- Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta),
- Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta),
- Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi in športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi na ustrezno mesto v knjižici. Program Mali sonček k aktivnemu sodelovanju spodbuja tudi starše. Otroci morajo za vsako stopnjo opraviti določeno število nalog in ob koncu leta prejmejo priznanje, zadnje leto pred vstopom v šolo pa medaljo.

Mesec slovenske hrane

Novembra se bomo posvetili spoznavanju slovenske tradicionalne hrane, potekale bodo dejavnosti v okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka, ki se bo odvil v petek, 15. 11. 2024, z naslovom »*Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!*«. Poudarek v letošnjem letu bo na zajtrku kot celoti. Izpostavljenih bo vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjen pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. Pri izvajanju dejavnosti se povezujemo z lokalnim Društvom podeželskih žena Dolenjske Toplice, šolsko kuhinjo, lokalnimi čebelarji ter našimi starši in starimi starši. Na dan Tradicionalnega slovenskega zajtrka pripravljamo stojnice z zdravimi mlečnimi in medenimi namazi ter domačim kruhom.

Naravoslovne urice in moji prvi eksperimenti

Zgodnje naravoslovje v vrtcu nudi otrokom prvi vpogled v svet naravoslovnih poskusov. Mesečno vključujemo naravoslovno-eksperimentalne vsebine v naše delo. Z omogočanjem in spodbujanjem raziskovanja in odkrivanja novega v spodbudnem in otrokom znanem okolju pri otrocih razvijamo samozavest, radovednost, kritično mišljenje, načrtovanje in sklepanje.

S selitvijo v nove prostore bomo pridobili namenski prostor (naravoslovno sobo), zasnovan posebej za predšolske otroke, kjer bodo lahko na zabaven in varen način naredili prve korake v svet naravoslovja, kemijskih in fizikalnih poskusov. Ta inovativni prostor bo opremljen s posebno didaktično opremo in pripomočki, ki bodo malčkom pomagali odkrivati svet znanosti.

Praznični december

V pričakovanju praznikov v vrtcu pripravimo različne dejavnosti, ki nam polepšajo decembrske dni. Izdelujemo okraske, okrašujemo smrečice v vrtcu in na Sokolskem trgu, izdelujemo voščilnice za starše in starostnike, rajamo v oddelkih in se družimo s prijatelji drugih skupin. Spoznavamo tradicionalne decembrske navade in običaje, hrano, praznike, dobre može in pravljичne junake. V letošnjem letu se vsebina prazničnega časa navezuje na delitev drobnih pozornosti in prijetnih trenutkov z ožjim in širšim okoljem.

Predstava strokovnih delavk

V mesecu marcu strokovne delavke, v sodelovanju s TIC Dolenjske Toplice in Občino Dolenjske Toplice, izvedejo predstavo za vse otroke vrtca, njihove starše in druge zunanje obiskovalce. Pri izvedbi in pripravi ter izdelavi rekvizitov in scene sodelujejo vsi delavci vrtca.

Prespimo v vrtcu

Spanje v vrtcu je posebno doživetje, ki ga bomo za naše predšolske otroke v letošnje letu organizirali v mesecu oktobru. Gre za dogodek, ki ima za otroke velik pomen in prinaša številne prednosti za njihov socialni in čustveni razvoj. Otroci se v vrtec vrnejo v večernih urah. S čarobnimi dejavnostmi kot so nočni pohod, ples v pidžamah, sladka večerja, jih s pravljicami zazibajo v svet sanj.

Teden mobilnosti »Skupni javni prostor«

32. evropski teden mobilnosti letos v ospredje postavlja vseevropsko pobudo, ki bo znova spodbujala k spreminjanju potovalnih navad v bolj trajnostne, tokrat s poudarkom na urejanju javnih prostorov za vse uporabnike, predvsem na račun prostora, ki ga danes zasedajo avtomobili. Zunanje okolje, namenjeno predšolskim otrokom, igra ključno vlogo pri njihovem razvoju in učenju. Letošnje tedensko obeleževanje tedna mobilnosti nam ponuja priložnost, da se osredotočimo na ustvarjanje varnih, spodbudnih in trajnostnih zunanjih prostorov, ki spodbujajo fizično aktivnost in raziskovanje ter da pri tem upoštevamo načela oblikovanja kot so varnost, raznolikost in dostopnost.

Načrtovane aktivnosti vključujejo delavnice o reciklaži in ponovni uporabi, v okviru katerih se otroci učijo, kako lahko materiali dobijo novo življenje. Otroci spoznavajo trajnostne prakse s pogovorom o pomenu zelenih površin in skrbi za okolje ter ustvarjanje eko kotičkov.

Teden otroka

Teden otroka je posebna pobuda, ki jo v Sloveniji organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije (ZPMS). Vsako leto prvi teden v oktobru poteka s ciljem obeležitve otrokovih pravic, spodbujanja otroške ustvarjalnosti, igre in druženja ter osveščanja javnosti o pomenu varnega in spodbudnega okolja za razvoj otrok. Izvajanje Tedna otroka vključuje številne aktivnosti, kot so delavnice, kulturne in športne prireditve, izleti, predstave in pogovori o pomembnih temah, ki vplivajo na življenje otrok. Šole, vrtci, mladinski centri in lokalne skupnosti po vsej Sloveniji organizirajo dogodke, ki so prilagojeni različnim starostnim skupinam in interesom otrok.

Vsebine s področja kulturno-umetniške vzgoje v vrtcu

Naš vrtec in šola že vrsto let nosi naziv Kulturna šola in vrtec, kar potrjuje naše zavzeto delo na področju kulture. Skozi dejavnosti, kot so petje, ples, risanje, kiparjenje, dramska in lutkovna igra otrokom omogočamo doživljanje sveta na raznolike načine. Svoje delo redno predstavljamo na prireditvah, kjer se z veseljem srečujemo s starši, starimi starši in krajanji.

V okviru kulturne vzgoje izvajamo Gumbkovo bralno značko, s katero spodbujamo knjižno vzgojo otrok in družinsko branje. Otroci prebrane knjige predstavijo na različne načine, starši pa si pri izbiri knjig pomagajo s priporočilnim seznamom. Bralni nahrbtnik poteka od septembra do aprila v skupinah prvega starostnega obdobja. Otroci domov odnesejo nahrbtnik s slikanicami, kartonkami in zvezkom za zapise doživetij, ob zaključku prejmejo priznanja. V okviru obeležanja nacionalnega Tedna kulturne dediščine in nacionalnega meseca skupnega branja, skozi tedensko pripovedovanje in branje zgodb spodbujamo bralne navade in povezujemo otroke različnih starostnih skupin. Z obeležitvenjem vseslovenske akcije Pokloni čas, polepšaj dan, ki v letošnjem letu izpostavlja medgeneracijsko branje v naravnem okolju, na Mednarodni dan starejših (1. oktobra), povabimo stare starše na branje v gozd.

V septembru in oktobru, v povezavi z Evropskim tednom mobilnosti in dnevom brez avtomobila, spoznavamo vsebine s področja trajnostnega ravnanja s prostorom. V maju, v okviru tedna umetnosti, v šoli in vrtcu spodbujamo umetniško izražanje otrok na aktualne teme z dejavnostmi s področja plesa, glasbe, dramske umetnosti, medijskih in vizualnih umetnosti.

Izvajamo tudi dejavnosti Malih umetnikov. To so trije medoddelčni ustvarjalni dogodki, kjer otroci sodelujejo v plesu, petju, igri z lutkami in likovnem ustvarjanju ter sodelujemo v različnih likovnih natečajih, ki spodbujajo kreativnost, domišljijo in razvoj finomotoričnih spretnosti pri otrocih. Glasbeno-plesne urice pa so namenjene otrokom v oddelkih drugega starostnega obdobja. Otroci prepevajo slovenske ljudske in umetne pesmi, plešejo ljudske ples in spoznavajo tradicionalne slovenske ljudske igre, odkrivajo in igrajo na Orffove instrumente, razvijajo svoje ritmične in melodične sposobnosti ter prepevajo v zborčku.

Z vsemi izbranimi vsebinami skozi vrtčevsko leto prispevamo k celostnemu razvoju otrok, spodbujanju bralne pismenosti, umetniškega izražanja in trajnostnega ravnanja, s čimer ustvarjamo spodbudno in ustvarjalno okolje za najmlajše.

6.2 Obogatitvene dejavnosti v sodelovanju z lokalnim okoljem

V današnjem času je sodelovanje in povezanost vrtca z lokalnim okoljem pomembno iz več razlogov. Pri tem ne gre za enosmeren proces, temveč za dinamično izmenjavo med vrtcem, otroki, starši in širšo skupnostjo. To omogoča bogato in celovito izkušnjo za otroke ter spodbuja razvoj različnih vidikov njihovega osebnostnega, socialnega, intelektualnega in čustvenega razvoja.

Sodelovanje zagotavlja socialno vključevanje, saj omogoča otrokom, da se že v zgodnjem obdobju vključujejo v širši družbeni kontekst ter si na ta način razvijajo socialne veščine, kot so komunikacija, sodelovanje, spoštovanje različnosti in empatija. Otroci si pridobivajo izkušnje iz prve roke, saj otroke taka oblika sodelovanja postavi v neposreden stik z različnimi poklici, dejavnostmi in izkušnjami. To pomaga pri oblikovanju njihovih interesov, razvoju spretnosti in razumevanju delovanja sveta okoli sebe.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo zagotavlja vrtčevskim otrokom priložnost za učenje o trajnostnem razvoju, okoljevarstvu in odgovornemu državljanstvu. Otroci lahko skozi praktične izkušnje spoznavajo, kako lahko skrbijo za okolje in prispevajo k boljši skupni prihodnosti, s tem pa se povečajo njihovi občutki pripadnosti okolju in zagotavljajo občutke varnosti v njem.

V novem šolskem letu bomo iskali nove načine medgeneracijskega sodelovanja ter iskali nove poti in načine poglobljanja stikov z namenom krepitve zaupanja in sožitja med vrtcem, starši in lokalnim okoljem ter zavedanja pomena kakovostne predšolske vzgoje.

Sodelovanje s policisti

Otroci drugega starostnega obdobja se seznanjajo s poklicem policista ter si ogledajo policijsko vozilo in obišejo policijsko postajo. Policist otroke pospremi na krajši sprehod in jih seznani z varnimi potmi v okolici vrtca.

Sodelovanje z gasilci

V mesecu požarne varnosti izvedemo evakuacijo šole in vrtca. Otroci se srečajo z gasilci ter si ogledajo gasilska vozila. Starejše skupine obišejo Gasilski dom Dolenjske Toplice, kjer spoznajo njegove prostore ter si ogledajo muzejsko zbirko, se seznanijo z gasilsko opremo in se preizkusijo v gasilskih igrah.

Sodelovanje s krajevno Knjižnico Mirana Jarca Dolenjske Toplice

Po dogovoru s krajevno knjižnico nas v septembru obišče Bibliobus. V jesenskem času vrtec obišče knjižničarka s Krajevne knjižnice Dolenjske Toplice. V starejših skupinah vrtca izvede uro pravljic ter otroke povabi k obisku krajevne knjižnice. Otroci večkrat letno knjižnico obiščejo skupaj s svojimi vzgojiteljicami. Knjižničarka se z njimi pogovarja o odnosu do knjige, jim predstavi knjižnico, omogoči ogled knjig ter pove pravljico.

Sodelovanje z Društvom podeželskih žena Dolenjske Toplice

V okviru spoznavanja slovenske tradicionalne hrane in običajev ob različnih priložnostih k sodelovanju povabimo članice Društva podeželskih žena Dolenjske Toplice. Z aktivnim vključevanjem otrok v pripravljane tradicionalnih jedi otrokom približujemo zdravo prehrano, jih seznanjamo z njenim izvorom in pridelavo. Sodelujemo na prazniku Topliškega jabolka in na razstavi velikonočnih jedi.

Sodelovanje s Turističnim informacijskim centrom

V oktobru z likovnimi izdelki sodelujemo na razstavi ob prazniku Topliškega jabolka. V decembru z otroki sodelujemo pri okraševanju novoletne smrečice na Sokolskem trgu. Na pustni torek se priključimo pustni povorki, v času velikonočnih praznikov vizualno popestrimo Sitarjevo hišo.

Sodelovanje z OŠ Dolenjske Toplice

Z učitelji sodelujemo na področju Kulturne šole in Rastoče knjige. Obiskujemo šolsko knjižnico ter do selitve v nov vrtčevski objekt souporabljamo šolsko telovadnico in jedilnico. Na področju računalniškega opismenjevanja predšolski otroci nekajkrat obiščejo računalniško učilnico. Spoznajo tudi glasbeno učilnico. S športnimi učitelji sodelujemo na področju atletike, z vodjo šolske prehrane pa pri oblikovanju jedilnikov, izvedbi tradicionalnega zajtrka in drugih skupnih dogodkov.

6.3 Nadstandardne obogatitvene dejavnosti

Nadstandardne obogatitvene dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci v sodelovanju z vrtcem. Izvajanje teh dejavnosti je vezano na dodatno plačilo. Starši otroke vključijo prostovoljno. Izvedbo nekaterih nadstandardnih obogatitvenih dejavnosti delno ali v celoti sofinancira občina ustanoviteljica. Naš vrtec želi oblikovati lastno podobo in prepoznavnost v okolju z naslednjimi dejavnostmi obogatitvenega programa.

Ogled predstave

Otrokom z ogledom predstave omogočamo izmenjavo izkušenj, ob katerih rastejo in pridobivajo znanja, ki jim pomagajo pri njihovem razvoju. Samo vživljanje otrok v lutko ali igralca pa bogati njihov čustveni in psihosocialni svet. Predšolskim otrokom bomo omogočili obisk Anton Podbevšek Teatra v Novem mestu, kjer si bodo ogledali otroško predstavo *SVETLOBNI POTEPI* avtorja Jake Šimenca. Vsebinsko predstave bomo smiselno prepletli z naravoslovnim raziskovanjem v oddelkih.

Bivanje v naravi

Za najstarejše otroke vrtca organiziramo bivanje v naravi, in sicer v času od 25. 11. 2024 do 27. 11. 2024. Tridnevno bivanje, poimenovano Cigidnevi, izvajamo v ČŠOD Čebelica na Čatežu pri Trebnjem. Namen takšne oblike dela je razvijanje otrokove samostojnosti, spoznavanje tamkajšnjega okolja, žive in nežive narave ter gibanje na prostem, ki je povezano z različnimi športnimi dejavnostmi z rekviziti in brez njih ter s poudarkom na tistih dejavnostih, ki niso v programu vrtca in so primerne za letni čas bivanja na Cigidnevih. Vsebine se izvajajo na predhodno oblikovanih ciljnih strokovnih področjih: narave, družbe, gibanja, umetnosti, jezika in matematike ter so oblikovane

interdisciplinarno. Celosten vidik izbrane vsebine udeleženci doživljajo na neposreden način v naravi z izkustvenim učenjem, opazovanjem, doživljanjem in raziskovanjem.

Obisk Kekčeve dežele

Predšolski oddelki se v juniju odpeljejo na zaključni izlet v čudovito deželo, skrito v objemu gora, v kateri živijo Kekec, teta Pehta, hudobni Bedanec, modri Vitranc, prijazna Mojca, Tinkara, Brincelj in preplašeni Rožle. Otroci uživajo v sprehajanju po gozdnih stezicah in jasah ter poslušanju smešnih prigod pravljичnih junakov. Izlet zaključijo s sprehodom in kosilom v Kranjski Gori.

6.4 Dodatne dejavnosti

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitvene dejavnosti in ne v kurikulum vrtca, zato se tudi izvaja izven izvedbenega kurikulumuma vrtca.

V vrtcu se dodatne dejavnosti izvajajo na željo staršev in omogočajo druženje ter sodelovanje otrok s sorodnimi interesi, hkrati pa je to priložnost za razvijanje otrokovih močnih področij oziroma specifičnih sposobnosti. Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji sodelavci ali strokovni delavci vrtca in jih starši v dogovoru z izvajalci sami financirajo.

6.5 Razpored dejavnosti

MESEC	DATUM	DEJAVNOSTI 1. starostno obdobje	DEJAVNOSTI 2. starostno obdobje
SEPTEMBER	2. 9. 2024–30. 9. 2024	UVAJALNO OBDOBJE	UVAJALNO OBDOBJE
	2. 9. 2024–15. 9. 2024	ŠTUDIJSKA SREČANJA (I. del)	ŠTUDIJSKA SREČANJA (I. del)
	3. 9. 2024	UMIVANJE ROK	RODIL SE JE OTROK, ZDRAVA PREHRANA, OBISK PRI ZDRAVNIKU, ZDRAVE NAVADE (ZD Novo mesto)
	8. 9. 2024–8. 10. 2024	NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA V VRTCU GUMBEK	
	9. 9. 2024	ZAČETEK BRALNEGA NAHRBTNIKA	ZAČETEK GUMBKOVE BRALNE ZNAČKE
	16. 9. 2024–20. 9. 2024	TEDEN MOBILNOSTI »USTVARJAMO SKUPNI JAVNI PROSTOR«	TEDEN MOBILNOSTI »USTVARJAMO SKUPNI JAVNI PROSTOR«
	16. 9. 2024–22. 9. 2024	/	OBISK POLICISTA (sodelovanje s policijo DT)
	17. 9. 2024	/	USTVARJAMO SKUPNI JAVNI PROSTOR (delavnice na prostem)
	18. 9. 2024	MEDGENERACIJSKI POHOD S STARIMI STARŠI (Simbioza giba)	MEDGENERACIJSKI POHOD S STARIMI STARŠI (Simbioza giba)
	20. 9. 2024	DAN BREZ AVTOMOBILA (sodelovanje z Občino DT)	DAN BREZ AVTOMOBILA (sodelovanje z Občino DT)
	23. 9. 2024	DAN ŠPORTA (športno dopoldne)	DAN ŠPORTA (športno dopoldne)
	26. 9. 2024	II. AKTIV VZGOJITELJIC	II. AKTIV VZGOJITELJIC
	26. 9. 2024	I. STROKOVNI AKTIV	I. STROKOVNI AKTIV
	30. 9. 2024–11. 10. 2024	TEDNI KULTURNE DEDIŠČINE (medoddelčno povezovanje)	TEDNI KULTURNE DEDIŠČINE (medoddelčno povezovanje)
OKTOBER	1. 10. 2024	POKLONI ČAS, POLEPŠAJ DAN »GOZDNA KNJIŽNICA« (medgeneracijsko sodelovanje ob Mednarodnem dnevu starejših)	POKLONI ČAS, POLEPŠAJ DAN »GOZDNA KNJIŽNICA« (medgeneracijsko sodelovanje ob Mednarodnem dnevu starejših)
	1. 10. 2024–31. 10. 2024	MESEC PROSTORA IN UMETNOSTI V VRTCU GUMBEK »BARVITE VRTČEVSKÉ SLEDI«	

	30. 9. 2024–11. 10. 2024	EVROPSKI DNEVI KULTURNE DEDIŠČINE »KOČEVARJI«	EVROPSKI DNEVI KULTURNE DEDIŠČINE »NA OBISKU PRI KOČEVARJIH«
	7. 10. 2024–11. 10. 2024	TEDEN OTROKA (medgeneracijsko sodelovanje)	TEDEN OTROKA (medgeneracijsko sodelovanje)
	8. 10. 2024	/	OBISK MUZEJA KOČEVARSKE KULTURE (4-6 LET)
	10. 10. 2024	I. GOVORILNE URE	I. GOVORILNE URE
	10. 10. 2024	/	II. RODITELJSKI SESTANEK PREDŠOLSKIH SKUPIN (letovanje)
	15. 10. 2024	DAN HOJE (športno dopoldne)	DAN HOJE (športno dopoldne)
	oktober 2024	EVAKUACIJA (sodelovanje z gasilskim društvom DT)	EVAKUACIJA (sodelovanje z gasilskim društvom DT)
	19. 10. 2024	TOPLIŠKO JABOLKO	TOPLIŠKO JABOLKO
	oktober 2024	I. PRESENEČENJE	I. PRESENEČENJE
	24. 10. 2024	SLAVNOSTNA OTVORITEV NOVEGA VRTCA	SLAVNOSTNA OTVORITEV NOVEGA VRTCA
	28. 10. 2024–1. 11. 2024	JESENSKE POČITNICE	
NOVEMBER	4. 11. 2024–30. 11. 2024	MESEC SLOVENSKE PREHRANE V VRTCU GUMBEK »KUHAJMO PO SLOVENSKO«	
	november 2024	ZDRAVJE V VRTCU, 1. del (izobraževanje)	ZDRAVJE V VRTCU, 1. del (izobraževanje)
	7. 11. 2024	II. AKTIV VPO-POMOČNIC VZGOJITELJIC	II. AKTIV VPO-POMOČNIC VZGOJITELJIC
	7. 11. 2024	II. STROKOVNI AKTIV	II. STROKOVNI AKTIV
	13. 11. 2024	ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU »NAUČIMO SE SPROSTITI«, delavnica	ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU »NAUČIMO SE SPROSTITI«, delavnica
	14. 11. 2024	II. GOVORILNE URE	II. GOVORILNE URE
	15. 11. 2024	»MOJ NAJ ZAJTRK« TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	»MOJ NAJ ZAJTRK« TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
	19. 11. 2024	ŠPORTNO DOPOLDNE (fit gibalne igre)	ŠPORTNO DOPOLDNE (fit gibalne igre)
	21. 11. 2024	/	ZOBNA PREVENTIVA
	25. 11. 2024–27. 11. 2024	/	LETOVANJE PREDŠOLSKIH OTROK (ČŠOD Čebelica, Čatež)
DECEMBER	2. 12. 2024–27. 12. 2024	PRAZNIČNI DECEMBER V VRTCU »DROBNE POZORNOSTI«	
	december 2024	PRAZNIČNA PEKA (sodelovanje z Društvom podeželskih žena)	PRAZNIČNA PEKA (sodelovanje z Društvom podeželskih žena)
	2. 12. 2024–6. 12. 2024	/	OKRAŠEVANJE NOVOLETNE SMREČICE (sodelovanje s TIC)
	2. 12. 2024–6. 12. 2024	PRAZNIČNA SREČANJA S STARŠI	PRAZNIČNA SREČANJA S STARŠI
	6. 12. 2024	MIKLAVŽEVANJE	MIKLAVŽEVANJE
	13. 12. 2024	PODARI POZORNOST (medgeneracijsko sodelovanje, povabilo upokojencev v vrtec)	PODARI POZORNOST (medgeneracijsko sodelovanje, povabilo upokojencev v vrtec)
	16. 12. 2024	OBISK DEDKA MRAZA	OBISK DEDKA MRAZA
	25. 12. 2024–5. 1. 2025	NOVOLETNE POČITNICE	
JANUAR	januar 2025	ZIMSKI POHOD (športno dopoldne)	ZIMSKI POHOD (športno dopoldne)
	januar 2025	/	RAČUNALNIŠKE URICE
	16. 1. 2025	III. GOVORILNE URE	III. GOVORILNE URE
	23. 1. 2025	II. VZGOJITELJSKI ZBOR	II. VZGOJITELJSKI ZBOR
	28. 1. 2025	ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU »Kako ukrepati ob	ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU »Kako ukrepati ob

		nenadnih spremembah zdravstvenega stanja«	nenadnih spremembah zdravstvenega stanja«
	28. 1. 2025	I. DELOVNI AKTIV (priprave na predstavo)	I. DELOVNI AKTIV (priprave na predstavo)
FEBRUAR	3. 2. 2025–28. 2. 2025	MESEC KULTURE V VRTCU GUMBEK	
	4. 2. 2025	II. RODITELJSKI SESTANEK Uravnotežen razvoj možganov: »Vsi smo veseli, ko so otroci nemirni in nesramni, kajne? «(Nada Zupančič, družinska terapevtka)« in ODDELČNA KAVARNA	II. RODITELJSKI SESTANEK IN ODDELČNA KAVARNA Uravnotežen razvoj možganov: »Vsi smo veseli, ko so otroci nemirni in nesramni, kajne? «(Nada Zupančič, družinska terapevtka)« in ODDELČNA KAVARNA
	6. 2. 2025	II. DELOVNI AKTIV (priprave na predstavo)	II. DELOVNI AKTIV (priprave na predstavo)
	februar 2025	/	RAČUNALNIŠKE URICE
	17. 2. 2025–21. 2. 2025	ZIMSKE POČITNICE	
	27. 2. 2025	III. STROKOVNI AKTIV	III. STROKOVNI AKTIV
MAREC	marec 2025	ZDRAVJE V VRTCU, 2. del (zoom izobraževanje)	ZDRAVJE V VRTCU, 2. del (zoom izobraževanje)
	3. 3. 2025	ZDRAVA PREHRANA UMIVANJE ROK	VARNOST IN PREPREČEVANJE POŠKODB
	4. 3. 2025	PUSTOVANJE V VRTCU	PUSTNA POVORKA SKOZI MESTO Z RAJANJEM NA SOKOLSKEM TRGU (sodelovanje s TIC)
	12. 3. 2025	IV. GOVORILNE URE	IV. GOVORILNE URE
	19. 3. 2025	GENERALKA ZA PREDSTAVO STROKOVNIH DELAVK	GENERALKA ZA PREDSTAVO STROKOVNIH DELAVK
	20. 3. 2025	PREDSTAVA	PREDSTAVA
	20. 3. 2025	/	VARNOST IN PREPREČEVANJE POŠKODB, SPOZNAJMO ČLOVEŠKO TELO (ZD Novo mesto)
	marec 2025	ŠPORTNO DOPOLDNE	ŠPORTNO DOPOLDNE
	marec 2025	/	RAČUNALNIŠKE URICE
	24. 3. 2025–28. 3. 2025	OKRASITEV SITARJEVE HIŠE (sodelovanje s TIC)	OKRASITEV SITARJEVE HIŠE (sodelovanje s TIC)
APRIL	2. 4. 2025	ZAKLJUČEK GUMBKOVE BZ (medgeneracijsko sodelovanje)	ZAKLJUČEK GUMBKOVE BZ (medgeneracijsko sodelovanje)
	7. 4. 2025	DAN ZDRAVJA (športno dopoldne)	DAN ZDRAVJA (športno dopoldne)
	14. 4. 2025	/	ZOBNA PREVENTIVA
	10. 4. 2025	V. GOVORILNE URE	V. GOVORILNE URE
	marec 2025	/	NASTOP PREDŠOLSKIH OTROK NA VELIKONOČNI PRIREDITVI (sodelovanje z DPŽ)
	21. 4. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK – PRAZNIK	
	22. 4. 2025	DAN ZEMLJE (čistilna akcija)	DAN ZEMLJE (čistilna akcija)
	23. 4. 2025	SLOVENSKI DAN PETJA	SLOVENSKI DAN PETJA
	24. 4. 2025	III. AKTIV VZGOJITELJIC	III. AKTIV VZGOJITELJIC
	24. 4. 2025	III. VZGOJITELJSKI ZBOR	III. VZGOJITELJSKI ZBOR
	28. 4. 2025–4. 5. 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE	
MAJ	9. 5. 2025	PRESENEČENJE PRED GUMBARJO	PRESENEČENJE PRED GUMBARJO
	8. 5. 2025	VI. GOVORILNE URE	VI. GOVORILNE URE

	9. 5. 2025	DAN GIBANJA (športno dopoldne)	DAN GIBANJA (športno dopoldne)
	15. 5. 2025	AKTIV VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC	AKTIV VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC
	23. 5. 2025/30. 5. 2025	33. GUMBARIJA	33. GUMBARIJA
	26. 5. 2025–30. 5. 2025	ZAKLJUČNI RODITELJSKI SESTANKI	ZAKLJUČNI RODITELJSKI SESTANKI
JUNIJ	4. 6. 2025	SLIKANJE SKUPIN	SLIKANJE SKUPIN
	6. 6. 2025	MEDNARODNI DAN TEKA (Gumbkov kros)	MEDNARODNI DAN TEKA (Gumbkov kros)
	19. 6. 2025	ZAKLJUČNI VZGOJITELJSKI ZBOR	ZAKLJUČNI VZGOJITELJSKI ZBOR
	24. 6. 2025	ZAKLJUČEK VRTČEVskega LETA (dopoldanska zabava)	ZAKLJUČEK VRTČEVskega LETA (dopoldanska zabava)
	25. 6. 2025	DAN DRŽAVNOSTI – PRAZNIK	
JULIJ	julij 2025	POLETNO DELO IN AKTIVNOSTI NA PROSTEM	POLETNO DELO IN AKTIVNOSTI NA PROSTEM
AVGUST	avgust 2025	POLETNO DELO IN AKTIVNOSTI NA PROSTEM	POLETNO DELO IN AKTIVNOSTI NA PROSTEM
	25. 8. 2025	AKTIV VZGOJITELJIC	AKTIV VZGOJITELJIC
	26. 8. 2025	AKTIV POMOČNIC	AKTIV POMOČNIC
	26. 8. 2025	UVODNI VZGOJITELJSKI ZBOR	UVODNI VZGOJITELJSKI ZBOR
	26. 8. 2025	SESTANEK ZA NOVINC	SESTANEK ZA NOVINC
	26. 8. 2025	UVODNI RODITELJSKI SESTANEK	UVODNI RODITELJSKI SESTANEK

7 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

7.1 Vsebinska prednostna naloga vrtca

CELOSTNI RAZVOJ IN ETIKA VIZ (INTEGRITETA)

Vodja: Andreja Koščak, prof., ravnateljica

V tem šolskem letu bo ožji tim svoja pridobljena znanja, ki si jih je pridobil tekom izobraževanj v lanskem šolskem letu, širil na vse strokovne delavce. Tako bomo nadgradili znanja in veščine s področja medsebojne komunikacije:

- komunikacijske veščine,
- obvladovanje stresa,
- reševanja konfliktov in
- učinkovito timsko delo.

Pridobljene veščine bomo mesečno razvijali na strokovnih aktivih. Skozi celotno šolsko leto bomo izvajali kolegialne hospitacije in jih analizirali. Pripravili bomo načrt samoevalvacije, ki jo bomo umestili v poročilo ob koncu šolskega leta 2024/2025. Poskrbeli bomo, da bomo še doslednejši pri upoštevanju vrtčevskih pravil in postopkov ter na to navajali tudi otroke.

Cilji:

- **izboljšati medsebojno komunikacijo** (poslušanje drug drugega, pozitiven odziv na konstruktivno kritiko),
- **izpopolnjen prenos informacij** (pravočasno obveščanje vseh udeležencev o dogodkih na šoli),
- **dosledno ravnanje vseh deležnikov VIZ** (dosledno izvajanje skupnih dogovorov).

ETIČNA NAČELA, katerim bomo namenili posebno pozornost:

- **zaupanje**
- **odgovornost**
- **avtonomija.**

7.2 Prednostne naloge oddelkov

Dejavnosti prednostne naloge vrtca »Vnašanje etičnih vsebin v pedagoško delo v oddelkih« izvajamo od oktobra do junija. Vsebine prednostne naloge so vidne v izboru tem, ki se tekom celega šolskega leta izvajajo po posameznih oddelkih.

	PREDNOSTNA NALOGA – VNAŠANJE ETIČNIH VSEBIN
SONČKI	PRVI KORAKI K ETIČNI VZGOJI
METULJČKI	Z MAJHNIMI KORAKI DO VELIKIH SPREMEMB
POLŽKI	VIDIM, ČUTIM, SPOZNAM
MUCKI	PIKI NAS POVEZUJE
MEDVEDKI	ČE BI BILI VSI PRIJAZNI
ZMAJČKI	NAREDIMO SVET PRIJAZNEJŠI
DELFINI	SKUPAJ JE LEPŠE: JAZ TEBI, TI MENI
ZLATE RIBICE	KDO JE JUNAK DNEVA
BALONČKI	VSAK DAN NOVA ZNANJA IN PRIJAZNA DEJANJA

7.3 Materialne prednostne naloge

Načrtovana je selitev v novi objekt s koncem oktobra 2024. Do dokončanja gradnje novega objekta želimo pridobiti tudi didaktična sredstva za kakovostno pedagoško delo v naravoslovni, likovni, glasbeni, senzorični sobi ter vrtčevski telovadnici.

8 PROJEKTI

Z vključevanjem v kakovostne slovenske projekte strokovni delavci bogatimo vrtčevsko učno okolje ter otrokom ponujamo dodatne, visokokvalitetne vsebine, ki se med seboj povezujejo in nadgrajujejo, in z njimi vplivamo na otrokov celostni razvoj. Naši izbrani projekti podpirajo prednostno nalogo vrtca (Varno in spodbudno učno okolje), usmerjeni so v varovanje okolja in zdravja, krepijo medvrstniške stike in spodbujajo prijateljstvo ter sodelovanje s starši.

DIGITRAJNI UČITELJ

Vodja: Andreja Koščak, prof., ravnateljica

V prvem letu projekta smo zaposleni opravili 3 izobraževanja iz ponujenih vsebin t. i. Pristopa 1. V drugem letu nas čakajo izobraževanja iz ponujenih vsebin Pristopa 1 in Pristopa 2, ki se bodo izvajala na naši šoli. Pripravili bomo tudi Digitalno strategijo zavoda.

Še vedno je cilj projekta dvigniti znanje in kompetence vseh udeležencev izobraževanja, s poudarkom na ustvarjalnosti in inovativnosti. S tem se zagotovi dvig digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti. Podane vsebine so zato ozaveščene, ponotranjene, izvajane in živete, ne le s strani vodstva, temveč tudi strokovnih delavcev. Spodbujanje kritičnega mišljenja, analitičnih sposobnosti ter pridobivanje praktičnih veščin tako postaja ideja prihodnosti.

EKO VRTEC

Vodja: Mateja Bevc, dipl. vzg.

Eko vrtec je projekt evropskega združenja in sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje, programske vsebine pa so znotraj programa Ekošola. Vsebine so usmerjene v otrokovo dejavnost v ustvarjalnem okolju in to okolje je tam, kjer otrok živi, ob spodbudnih starših in vzgojiteljih. Okoljsko opismenjevanje se začne že zelo zgodaj, zato je skrb za varovanje okolja v našem vrtcu že dolgo del vsakodnevnega kurikula. Problematika nas spodbuja, da na tem področju delujemo usklajeno, poglobljeno, inovativno ter da skupaj in vsak zase tudi kaj izboljšamo. Eko vrtec bogati čustvene vezi otroka do narave. S pomočjo različnih (otrokom primernih) vsebin se otroci seznanjajo s pomenom varčevanja na različnih področjih življenja. Učijo se spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Projekt otroke spodbuja, da pridobijo občutek povezanosti z okoljem, zaradi katerega bolj cenijo naravo in vse, kar se v njej skriva. V projekt so vključeni vsi oddelki našega vrtca.

Nekaj ciljev, ki jim sledimo:

- razvijamo spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave,
- spodbujamo pozitivne medsebojne odnose,
- pridobivamo spoznanja o zdravem načinu življenja v zdravem okolju,
- spodbujamo kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej ter učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- spodbujamo ustvarjanje iz naravnega in odpadnega materiala.

SIMBIOZA GIBA

Vodja: Silva Perko, dipl. vzg.

Simbioza Giba je največja vseslovenska akcija, ki združuje idejo medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in gibanja z namenom, da si med seboj izmenjujejo svoje izkušnje in energijo na najbolj zdrav možen način. Osnovno izhodišče projekta je ponuditi primerno telesno vadbo oziroma različne gibalne aktivnosti od 9 mesecev dalje. Sama organizacija športno-rekreativnih dejavnosti temelji na medgeneracijskem sodelovanju in druženju in je vezana na lokalno okolje.

Simbioza Giba podpira vse oblike gibalne kulture, rekreacije in športa (splošno vadbo, šport, ples, igre z žogo, kolesarjenje, dvoranski šport, planinarjenje ipd.). Gibanje, telesna dejavnost, rekreacija in šport so namreč pomembne prvine kakovostnega življenjskega sloga. Gibanje v vseh življenjskih obdobjih pomembno vpliva na celovit življenjski slog. Pozitivno razmišljanje in kakovosten življenjski slog zgledno vplivata tudi na mlajše generacije. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.

TRADICIJA SKOZI OČI OTROKA

Vodja: Nina Fifolt, dipl. vzg.

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem triletnega projekta, s katerim želimo vrtec povezati s kulturnimi ustanovami, samostojnimi ustvarjalci na področju kulture, Občino Dolenjske Toplice in Turističnim društvom, Društvom podeželskih žena, Društvom upokojencev, Društvom Kočevarjev staroselcev, lokalnimi rokodelci, ljubiteljskimi umetniki, kmetovalci.

Poglavitni cilji projekta so:

- spoznavanje kulturne dediščine domačega kraja in ožje dolenjske regije,
- spodbujanje otroške ustvarjalnosti in radovednosti,
- spodbujanje in razvijanje medgeneracijskega sodelovanja,

- razvijanje naklonjenega in spoštljivega odnosa do kulturnih in naravnih znamenitosti ter objektov,
- oživljanje kulturne dediščine, tradicij in navad,
- spoznavanje, da se ljudje, okolje, družba in kultura v času spreminjajo,
- razvijanje naklonjenega in spoštljivega medsebojnega odnosa, odnosa do sokrajanov ter starejših ljudi.

ZDRAVJE V VRTCU

Vodja: Ariadna Agnič, dipl. vzg., pomočnica ravnateljice

Stremeli bomo k zagotavljanju zdravega, urejenega in varnega okolja, zdrave prehrane in razvijanja dobrih prehranjevalnih navad ter spremljanju telesnega in gibalnega razvoja otrok. Spodbujali bomo gibanje in preživljanje aktivnega časa na prostem, s čimer želimo pomembno prispevati k boljšemu zdravju in počutju naših otrok in zaposlenih. Vsebine s področja zdravja bomo vključevali in prepletali z različnimi kurikularnimi področji in pri otrocih razvijali zavedanje pomena le-tega za kakovostno življenje. V projekt bodo vključeni vsi oddelki našega vrtca.

9 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev s strokovnimi delavci vrtca prispeva k zbliževanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok skupine in celotnega vrtca ter premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi.

Sodelovanje poteka na več ravneh, in sicer v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov, obveščanja staršev preko eAsistenta, popoldanskih srečanj oddelkov in na ravni vrtca. Aktualne informacije so objavljene na spletni strani vrtca. Starši bodo v tem šolskem letu prejeli obvestila preko eAsistenta in elektronske pošte. V vsakem oddelku so se strokovni delavci s starši dogovorili za pogostost obveščanja (dnevna, tedenska oblika).

9.1 Roditeljski sestanki

Na uvodnem roditeljskem sestanku se starši seznajajo s prednostno nalogo vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, s programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po skupinah predstavijo program dela vsake skupine in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja. V predšolskih oddelkih se izvede dodatni tematski roditeljski sestanek pred odhodom otrok na letovanje, in sicer 10. 10. 2024. Konec meseca maja se izvedejo zaključni oddelčni roditeljski sestanki, na katerih se predstavi delo preteklega leta in preda informacije o delu v času poletnih počitnic.

9.2 Govorilne ure – individualni pogovori s starši

Starši se seznajajo z vključevanjem otroka v skupino ter z napredkom otroka na različnih področjih razvoja. Govorilne ure potekajo vsak 2. četrtek v mesecu, z izjemo mesecev, ko imamo načrtovane roditeljske sestanke. Izvajale se bodo v več različnih oblikah: osebno v prostorih vrtca in izjemoma tudi telefonsko.

Triplastno srečanje za predšolske otroke je srečanje ob zbranih oziroma izbranih otrokovih dokazilih. Enakovredno vključuje otroka, strokovne delavce in starše. Skupaj se pregleda otrokov portfolio. Ob tem se izbere izdelke, ki kažejo njegov razvoj, napredek in učenje. Vzgojitelj na srečanju zapisuje otrokova razmišljanja in njegove komentarje.

9.3 Srečanje družin

Srečanja potekajo v prostorih vrtca ali na prostem. Povabljena je celotna družina otroka. Skupine se lahko predstavijo s kratkim programom. Srečanja se nadaljujejo s skupnim druženjem. Po kratkemu oddelčnem programu starši z otroki ustvarjajo in se družijo v matičnih igralnicah.

9.4 Zaključna prireditev: Gumbarija

Zaključna prireditev poteka na ravni celotnega vrtca ob koncu šolskega leta. Programu, ki ga pripravijo otroci našega vrtca, sledijo delavnice in zabavne igre, v katerih sodelujejo otroci in starši. Pobude in ideje za obliko in vsebino delavnice predlagajo otroci po presenečenju, ki je v dopoldanskem času mesec dni pred Gumbarijo. Otroci aktivno sodelujejo pri izdelavi pripomočkov, ki so potrebni za izvedbo. Vstopnina za Gumbarijo in tradicionalne delavnice se plača z gumbi. Na spremljevalnih zabavnih igrah in prodajalnici pa se zbirajo prispevki za didaktično opremo vrtca. Cilj Gumbarije je druženje ter uživanje otrok, staršev in ostalih obiskovalcev ob gibalnih aktivnostih ter ustvarjanju v različnih delavnicah na prostem.

10 SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI IN STROKOVNJAKI

10.1 Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami

Sodelujemo z zunanjimi institucijami, ki jih potrebujemo pri delu z otroki s posebnimi potrebami in za delo s tistimi otroki ter starši, ki jim ne moremo svetovati v okviru svojih strokovnih služb.

Tako redno sodelujemo s timom iz Razvojne ambulante, Oddelkom za duševno zdravje v ZD Novo mesto, Zavodom za šolstvo Novo mesto, Avtistično ambulanto v Ljubljani in s Centrom za socialno delo Novo mesto. Povezujemo se tudi s strokovnjaki iz ostalih institucij, ko jih potrebujemo.

10.2 Sodelovanje z Zdravstvenim domom Novo mesto

Zdravstveni dom Novo mesto pripravlja različna predavanja za vrtce. Vzgojiteljice glede na starost in potrebe otrok izberejo temo predavanja, ki jo predavatelji Zdravstvenega doma Novo mesto predstavijo v oddelku. Izbrane vsebine otroci pozorno poslušajo, saj so zanimive, primerne starosti in dodatno obogatijo načrtovane teme.

V naslednjem šolskem letu bomo obravnavali naslednje vsebine:

- obisk pri zdravniku
- varnost in preprečevanje poškodb,
- spoznajmo človeško telo,
- rodil se je otrok,
- osebna higiena in umivanje rok,
- zobna preventiva.

10.3 Sodelovanje s strokovnimi delavci šole

Vzgojiteljice in otroci sodelujejo tudi z drugimi strokovnimi delavci šole in tehničnim osebjem. Njihovo sodelovanje je vezano na uresničevanje različnih nalog in ciljev. V letošnjem letu bomo izvedli naslednje oblike sodelovanja:

Računalniške urice

Za skupine 5- in 6-letnih otrok izvajamo računalniške urice, ki potekajo v računalniški učilnici. Otroci s pomočjo didaktičnih iger spoznajo prostor, računalniško opremo in osnove delovanja računalnika.

Z vzgojitelji sodeluje računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti (ROID), učitelj Dejan Žnideršič, ki:

- ureja spletno stran vrtca,
- ureja fotografije,
- računalniško ureja dokumentacijo vrtca,
- skrbi za IKT-opremo,
- je administrator za elektronsko komunikacijo preko eAsistenta.

Sodelovanje z učitelji športa

V okviru projekta Simbioza giba ter izvajanja programa Malega sončka v naše gibalne dejavnosti občasno vključujemo športne učitelje, ki pomagajo pri izvedbi določenih atletskih in športnih prvin.

Sodelovanje s šolsko knjižnico – knjižničarka

Otroci drugega starostnega obdobja tekom šolskega leta obiskujejo in si izposojajo knjige iz šolske knjižnice. Nekajkrat letno knjižničarka pripravi zanimive knjižne urice, na katerih otrokom na ogled pripravi knjige, jim pripoveduje in bere pravljice, zgodbe, uganke ter jih spodbudi k nadaljnjemu ustvarjanju.

11 STROKOVNI ORGANI IN DELAVCI VRTCA

Organizacijske oblike načrtovanja dela so: kolegij ravnateljice, vzgojiteljski zbor, aktiv vzgojiteljic, aktiv pomočnic, tandem oddelka.

V okviru vrtca delujejo naslednji strokovni organi:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev,
- strokovni aktiv VPO-pomočnic vzgojiteljev.

Strokovni delavci, ki uresničujejo program vrtca, so:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- vzgojiteljice,
- VPO-pomočnice vzgojiteljev,
- svetovalna delavka vrtca.

11.1 Strokovni organi

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavlja:

- ravnateljica, ki ga tudi vodi,
- pomočnica ravnateljice,
- vzgojiteljice,
- VPO-pomočnice vzgojiteljev,
- svetovalna delavka.

Srečanja so redna in na njih se realizirajo vsebine po predhodno zastavljenem programu.

Strokovni aktiv vzgojiteljic in VPO-pomočnic vzgojiteljic

Strokovni aktiv je namenjen vprašanjem, povezanim z vzgojno-izobraževalnim delom, izmenjavi izkušenj, razvijanju novih idej, tinskemu delu in evalvaciji skupno zastavljenih ciljev. V njem se

ustvarja sinergija za potrebno delo. Strokovne delavke se na strokovnih aktivih srečujejo štirikrat letno.

Naloge vodje strokovnega aktiva so:

- vodi strokovne aktive,
- skrbi za urejenost dokumentacije (vabila, zapisniki, liste prisotnosti, strokova gradiva, Power point prezentacije) povezane z delovnimi aktivimi,
- pri načrtovanju in izvedbi sodeluje s pomočnico ravnateljice.

Delovni aktiv vzgojiteljic in VPO-pomočnic vzgojiteljic

Delovni aktivni vzgojiteljic in VPO-pomočnic vzgojiteljic so namenjeni vprašanjem, povezanim z vzgojno-izobraževalnim delom, organizacijo dela, organizacijo in izvedbo obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, izmenjavi izkušenj. Vzgojiteljice se srečujejo na delovnih aktivih petkrat letno, VPO-pomočnice vzgojiteljev pa trikrat letno. Vodja delovnega aktiva vzgojiteljic je vodja vzgojiteljic ter VPO-pomočnic vzgojiteljic, vodja pomočnic.

Naloge vodji vzgojiteljic in VPO-pomočnic vzgojiteljic so:

- s sodelovanjem na kolegiju skrbita za objektivni pretok informacij med strokovnimi delavci in vodstvom vrtca,
- opravljata druge naloge po navodilu ravnateljice in pomočnice ravnateljice,
- vodita delovne aktive,
- skrbita za urejenost dokumentacije (vabila, zapisniki, liste prisotnosti) povezane z delovnimi aktivimi,
- skrbita za urejenost dokumentacije, ki se hrani v zbornici.

11.2 Strokovni delavci

Ravnateljica – dela in naloge:

- pedagoško vodi vrtec,
- dela s strokovnimi organi in službami,
- odgovorna je za pripravo osnutka in predloga LDN,
- povezuje vrtec s starši in družbenim okoljem,
- organizira strokovno delo,
- poskrbi, da se opravijo potrebne analize za uspešno vzgojno delo,
- poskrbi, da so delavci obveščeni o dejavnostih, ki so potrebne za pripravo in spremljanje Letnega delovnega načrta,
- odgovorna je za medsebojno usklajevanje dela,
- odgovorna je za uresničevanje delovnega načrta,
- v okviru svojih pristojnosti ukrepa tako, da zagotavlja realizacijo delovnega načrta,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in je zanj odgovorna,
- spremlja prednostne naloge in projekte v vrtcu,
- spremlja delo v oddelkih,
- oblikuje predloge za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede,
- skrbi za dobro sodelovanje s starši, okoljem, ustanoviteljem, ZRSŠ in MVI,
- organizira in spremlja delo čistilk in hišnikov,
- skrbi za organizacijo vzdrževanja stavbe in okolice.

Pomočnica ravnateljice – dela in naloge:

- sodeluje pri oblikovanju in realizaciji LDN,
- sodeluje na kolegijih vrtca,
- sodeluje pri izboru in realizaciji prednostnih nalog in projektov v vrtcu,
- sodeluje in svetuje pri načrtovanju vzgojnega dela,
- sodeluje pri vodenju pedagoške dokumentacije in skrbi za kvalitetno izvedbo VIZ dela,
- spremlja strokovno literaturo in jo posreduje vzgojiteljem,
- spremlja novosti in išče izboljšave ter se vključi v delo pri uvajanju novosti,
- skupno z vzgojitelji išče zanimive oblike sodelovanja s starši in okoljem,
- sodeluje pri evidentiranju in pri delu z otroki s posebnimi potrebami,
- je prisotna pri dejavnostih v oddelku, ob reševanju problemov skupine in posameznikov,
- sodeluje in svetuje staršem pri posameznih težavah,
- zaznava predloge in probleme staršev in jih posreduje ravnateljici,
- sodeluje pri organizaciji mentorstva vzgojitelja začetnika, študentov in dijakov na praksi, hospitera izvedene dejavnosti,
- oblikuje oddelke,
- izvaja naloge zdravstveno-higienskega režima,
- izvaja dela in naloge organizatorja vrtčevske prehrane,
- izvaja glasbeno-plesne urice in angleške urice v oddelkih drugega starostnega obdobja,
- izvaja vse ostale naloge po navodilu ravnateljice.

Izvaja tudi naloge organizacijskega vodje:

- ob odsotnosti ravnateljice vodi vzgojiteljski zbor strokovnih sodelavcev,
- zapisuje kroniko vrtca,
- skrbi za organizacijo nadomeščanja začasno odsotnih delavk in vodi evidenco,
- skrbi za nakup didaktičnih igrač in potrošnega materiala,
- izvede roditeljski sestanek za starše otrok novincev,
- skrbi za urejenost vrtca in neposredne okolice,
- izvaja ostale naloge po navodilu ravnateljice.

Vzgojiteljica – dela in naloge:

- priprava na vzgojno-varstveno delo z otroki,
- izvajanje vzgojno-varstvenega dela,
- drugo delo, ki je povezano z vzgojno-varstvenim delom,
- delo v vzgojiteljskem zboru,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje na organiziranem strokovnem izobraževanju,
- samoizobraževanje v interesu razvoja osebne strokovne poti,
- izdelovanje in urejanje didaktičnih pripomočkov,
- sodelovanje z občino,
- sodelovanje s strokovnimi delavci,
- organiziranje različnih prireditev in izletov.

VPO-pomočnica vzgojiteljice – dela in naloge:

- sodelovanje pri načrtovanju in analizi z vzgojiteljico,

- razgovor z vzgojiteljico o napredku otroka za govorilne ure,
- izdelava, nabiranje, zbiranje didaktičnih pripomočkov, igrač, dekoracije,
- urejanje kabinetov,
- priprava in sodelovanje s starši,
- izobraževanje v študijskih skupinah, samoizobraževanje,
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in aktivih,
- sodelovanje in izvajanje zadolžitev pri skupnih aktivnostih (ustvarjalni dnevi, športni dopoldnevi, proslave in prireditve),
- izvajanje aktivnosti za urejene prostore vrtca.

Svetovalna delavka vrtca – dela in naloge:

- soustvarja pogoje za dobro počutje vseh udeležencev in optimalni razvoj vsakega otroka,
- evidentira in nudi strokovno pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami,
- prisostvuje pri dejavnostih v oddelku ob reševanju problemov skupine in posameznikov,
- sodeluje s starši in jim svetuje pri posameznih težavah,
- skupno z vzgojiteljico išče zanimive oblike sodelovanja s starši in okoljem,
- sodeluje z vzgojiteljskim zborom,
- individualno dela z otroki s posebnimi potrebami,
- sodeluje pri vpisu otrok in oblikovanju oddelkov,
- sodeluje z zunanjimi institucijami za strokoven pristop k otroku s posebnimi potrebami,
- spremlja strokovno literaturo in jo posreduje vzgojiteljem,
- izvaja vse ostale naloge po navodilu ravnateljice.

Letni delovni načrt strokovnega delavca

Do petka, 20. 9. 2024, strokovni delavci oddajo svoj letni delovni načrt, ki ga pregledata ravnateljica in pomočnica ravnateljice ter podata povratne informacije.

Hospitacijska dejavnost

Hospitacije pri vseh strokovnih delavcih vrtca potekajo celo šolsko leto. V vsakem oddelku izvedemo dve hospitaciji. Prve hospitacije so vezane na prednostno nalogo oddelka. Sledijo jim kolegialne hospitacije, s katerimi nadgrajujemo lanskoletno delo na področju razvijanja glasbene in plesne ustvarjalnosti.

Najkasneje dan pred napovedano hospitacijo strokovni delavec odda ravnateljici oziroma pomočnici ravnateljice pripravo v pisni obliki ali jo pošlje po elektronski pošti. Po opravljeni hospitaciji ravnateljica ali pomočnica ravnateljice s strokovnim delavcem opravi pogovor z analizo dejavnosti ter usmeritvami za nadaljnje delo. Pregleda se tudi vsa dokumentacija oddelka.

Individualni pogovori

Pred zaključnim vzgojiteljskim zborom ravnateljica z vsemi strokovnimi delavci opravi individualni razgovor, na katerega pridejo z izpolnjenim vprašalnikom, ki ga na koncu ravnateljici tudi oddajo.

12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

V vrtcu skušamo dajati velik poudarek na izobraževanju, saj se zavedamo, da zelo prispeva h kvaliteti dela. Pri izbiri seminarjev je poudarek na vsebinah, ki so povezane s cilji in prednostno nalogo vrtca v tekočem letu, projektih in tistih vsebinah, ki izhajajo iz potreb prakse posameznika.

V oddelkih, kjer so otroci z odločbami, iščemo seminarje s področja OPP, katerih vsebina daje strokovnemu delavcu dodatna znanja za delo. Prav tako so strokovni delavci iz vseh oddelkov vključeni v izobraževanja v okviru projekta Zdravje v vrtcu, ki potekajo preko spletne povezave v jesenskem in spomladanskem času.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednja skupna izobraževanja:

- Uravnotežen razvoj možganov: »Vsi smo veseli, ko so otroci nemirni in nesramni, kajne?«, torek, 4. 2. 2025 (Nada Zupančič, družinska terapevtka),
- Digitrajni učitelj (SC Novo mesto),
- ZDRAVJE V VRTCU (NIJZ).

Vse strokovne delavke se udeležijo študijskih srečanj. Program individualnega strokovnega izobraževanja posamezne strokovne delavke je zapisan v njenem letnem delovnem načrtu in je predhodno usklajen z ravnateljico.

13 SODELOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI

Pri delu sodelujemo tudi z drugimi zunanjimi institucijami. Svetovalna služba sodeluje z ustanovami, ki jih potrebujemo pri razreševanju konkretnih težav (CSD Novo mesto, Razvojna ambulanta v Zdravstvenem domu Novo mesto, Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto, Zdravstveni dom, Policija Dolenjske Toplice in Novo mesto ...).

Sodelujemo pa tudi z:

- Zavodom RS za šolstvo,
- OE Zavoda za šolstvo Novo mesto,
- Pedagoško fakulteto Ljubljana,
- Pedagoško fakulteto Koper,
- Srednjo vzgojiteljsko šolo Novo mesto,
- APT Novo mesto,
- JSKD Novo mesto,
- lokalnimi društvi.

Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto, prav tako tudi obe pedagoški fakulteti, vsako leto zaprosijo za opravljanje prakse svojih dijakinj in študentk v naši organizaciji, kar jim tudi omogočimo. Za prakso in nastope za strokovni izpit zaprosajo tudi mladi, ki naredijo prekvalifikacijo iz drugih poklicev v poklic vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja.

14 SPREMLJANJE DELOVNEGA NAČRTA

Delovni načrt je gradivo, ki ga spremljamo celo šolsko leto. Vse morebitne spremembe sproti beležimo in jih upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto. Dodatne akcije vključujemo samo ob resnični potrebi ali izrednih priložnostih in po potrditvi na svetu šole.

Pripravili:

Andreja Koščak, prof., ravnateljica,

Ariadna Agnič, dipl. vzg., pomočnica ravnateljice

Letni delovni načrt šole je obravnaval Svet staršev na svoji seji 16. 9. 2024.

Letni delovni načrt šole je obravnaval in sprejel Svet šole na svoji seji 17. 9. 2024.

Predsednica Sveta šole:

Nina Pavlin, prof.